

Az Evangélikus Országos Gyűjtemény adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

Az Adatkezelő megnevezése: Evangélikus Országos Gyűjtemény [a továbbiakban: EOGY]

Adatkezelő székhelye: 1085 Budapest, Üllői út 24.

Képviseli: Dr. Hubert Gabriella

Jelen szabályzat célja, hogy az Evangélikus Országos Gyűjtemény (továbbiakban: Adatkezelő) kifejtett adatvédelmi garanciák által biztosítsa az adatkezelő által végzett adatkezelések átláthatóságát, jogszerűségét, és biztosítsa az adatkezelésben érintett személyek személyes adatok védelméhez való jogát, és ezen keresztül magánszférájuk és háborítatlan szabad vallásgyakorlásukhoz való jogukat.

Az Evangélikus Országos Gyűjtemény gyűjteményi egységei (Levéltár, Könyvtár és Múzeum) által kezelt adatokról külön szabályzatok rendelkeznek.

I. Jelen szabályzat kapcsolata más jogi normákkal

Jelen szabályzat alkalmazása során elsődleges jogforrás a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2012. évi CXII. törvény.

Az Adatkezelő adatkezelését szabályozó más belső normák jelen szabályzatnak megfelelően fogadhatók el, illetőleg módosíthatók. Amennyiben jelen szabályzat hatálybalépésekor szükséges, az adatkezelésekre vonatkozó további belső szabályzatokat felül kell vizsgálni.

II. Az érintettek köre, az adatkezelés céljai, és a célok szerint kezelt személyes adatok köre és formái, az adatkezelés formái és időtartama

II.1. Az Adatkezelő által folytatott adatkezelésben érintett személyek:

- a) Iskolai Közösségi Szolgálatban részt vevő diákok adatai
- b) Evangélikus Országos Gyűjtemény Baráti Körének tagjai
- c) munkavállalók személyzeti adatai;
- d) munkavállalók munkaügyi- és béradatai;
- e) munkavállalók levelezőlistája
- f) szerződéskötő fél adatai;
- g) Igazgatótanács tagjainak adatai

Az Evangélikus Országos Gyűjtemény rendezvényei nyilvánosak, fénykép, videó vagy hangfelvétel készíthető. Ezt a tényt minden meghívón vagy regisztráció esetén fel kell tüntetni.

II.2. Az adatkezelés célja:

- a) Az Evangélikus Országos Gyűjtemény munkáiban az Iskolai Közösségi Szolgálat keretein belül részt vevő diákok nyilvántartása
- b) Az EOGY tevékenységének segítésében részt vevő személyek elérése
- c) Munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása
- d) Adó- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése
- e) A munkavállalókat érintő információk nyilvánossá tétele
- f) Szerződés-kötés
- g) Az EOGY szakmai munkájának ellenőrzésében részt vevő személyek elérése

II.2. Az Evangélikus Országos Gyűjtemény által vezetett személyes adatok köre és az adatkezelés formája

- a) Az Iskolai Közösségi Szolgálatban részt vevő diákok adatai: név, születési hely és idő, iskola neve.
- b) Baráti Kör tagjainak adatai (név, lakcím, telefon-mobil, e-mail, érdeklődési kör) a Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: MEE) szerverén keresztül és postai úton való levelezés
- c) Munkavállalók személyzeti adatai (családi és utónév, születéskori név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási cím (ha eltér), személyi igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, adóazonosító szám, TAJ-szám, nyugdíjas törzsszám; magán-nyugdíjpénztári tagság ténye, belépés ideje (év, hó, nap), bank neve és kódja; állampolgárság, nyilatkozat a nyugdíjas jellegről, nyilatkozat a lelkeszi jellegről, iskolai végzettség, tudományos fokozat, végzettséget igazoló okiratok száma, erkölcsi bizonyítvány száma; jogviszony kezdőnapja; biztosítási jogviszony típusa; heti munkaórák száma; családi állapota; heti munkaóra száma; munkaalkalmassági egészségügyi igazolás; munkakör; főálláson kívüli munkavégzés esetén a jogviszony jellege, munkáltató neve és székhelye). – Papír alapon, zárt szekrényben tárolva és a MEE szerverén tárolt fájlokban.
- d) Munkavállalók munkaügyi- és béradatai (kezelve a PC-bér szoftverrel) – Koltai Katalin könyvelő és a MEE szerverén tárolva.
- e) Munkavállalók levelezőlistája (név és e-mail-cím) – MEE szerverén működő levelezőlista
- f) Szerződés-kötő fél adatai – a MEE szerverén elektronikus iktatásban és zárt szobában tárolva.

<i>a) magánszemély esetén:</i>	
- szerződés-kötő fél neve:	
- lakcím:	
- születéskori neve:	
- anyja neve:	
- szül.hely és idő:	
- TAJ szám:	
- adóazonosító jel:	
- magánnyugdíj-pénztári tagság,	

pénztár megnevezés	
- nyilatkozat lelkési jellegről:	
- nyilatkozat nyugdíjas jellegről:	
- bankszámla szám:	
- állampolgárság:	
<i>b) adószámos magánszemély esetén:</i>	
- szerződéskötő fél neve:	
- székhely:	
- születéskori név:	
- anyja neve:	
- szül.hely és idő:	
- TAJ szám:	
- adóazonosító jel:	
- magánnyugdíj-pénztári tagság, pénztár megnevezés	
- nyilatkozat lelkési jellegről:	
- nyilatkozat nyugdíjas jellegről:	
- adószám:	
- bankszámla szám:	
- állampolgárság:	
<i>c) gazdasági társaság esetén</i>	
- szerződéskötő fél neve:	
- székhely:	
- képviselő neve:	
- cégbírósági bejegyzés száma:	

- adószám:	
- bankszámla szám:	
<i>d) egyéni vállalkozó esetén:</i>	
- szerződéskötő fél neve:	
- székhely:	
- adószám:	
- nyilvántartási szám/vállalkozói igazolvány szám:	
- bankszámla szám:	
- kiadózó-e (KATA)	

Szerződéskötő fél elérhetősége

- telefon:	
- e-mail:	

g) Igazgatótanács tagjainak adatai (név, cím, munkahely neve és címe, telefon-mobil, e-mail) – MEE szerverén tárolva.

Az egyes adatkörök a következő időtartamig kezelhetők:

- a) 5 év
- b) 10 év
- c) 50 év
- d) 50 év
- e) a munkavállalóval kötött szerződés megszűnésekor
- f) 10 év
- g) 10 év

A kezelt adatok köre a következő szempontokat tartalmazó Excel-táblázatban találhatóak:

Adatbázis, ill. nyilvántartás neve
Adatkezeléssel megbízott munkatárs munkaköre
Adatkezeléssel megbízott munkatárs neve és elérhetősége
A kezelt adat minősítése
Az adat formátuma
Az adatkezelés célja
Az adatkezelés jogalapja
Az adatkezelés időtartama
Az érintettek köre
Az adatok forrása
Az adatok fajtái
Hozzáférés módja
Adatfeldolgozó igénybevételéről szóló tájékoztatás
Az adatok megismerésére jogosultak köre

III. A kezelt adatok jellege, az adattovábbításra vonatkozó korlátozások

A kezelt adatok jellegét az adat-nyilvántartási táblázat tartalmazza. Adattovábbítás csak adó- és társadalombiztosítási ügyekben lehetséges.

IV. Az adatkezelő személye, és az adatvédelmi tisztviselőre vonatkozó rendelkezések

Az Adatkezelő által végzett személyes adatok kezeléséért az Adatkezelő igazgatója a felelős.

Az Adatkezelő valamennyi tisztségviselőjének, illetőleg az adatokhoz jogszerűen hozzáférő tagjának kötelessége, hogy az általa megismert, kezelt adatokhoz arra fel nem hatalmazott személy ne férhessen hozzá.

Az Adatkezelő vezetőségének címe, elérhetősége:

Evangelikus Országos Gyűjtemény igazgatója; 1085 Budapest, Üllői út 24.; eogy@lutheran.hu

Az Adatkezelőnek, amennyiben szenzitív adatot kezel, adatvédelmi tisztviselőt kell kineveznie. A tisztviselő az Adatkezelő vezetőjének felel, és ellátja a vonatkozó jogszabályokban foglalt feladatait. Adatvédelmi tisztviselőnek az Adatkezelő olyan munkatársa nevezhető ki, aki rendelkezik mindazon szakmai gyakorlattal és tudással, mely e feladat ellátásához szükséges.

Az Evangelikus Országos Gyűjtemény nem alkalmaz külön adatvédelmi tisztviselőt, hanem a Magyarországi Evangelikus Egyház Országos Iroda adatvédelmi tisztviselőjét bízza meg a feladat ellátásával.

Amennyiben az Adatkezelő új adatkezelési technológiát, eljárási rendet vezet be, adatvédelmi hatásvizsgálatot szükséges végezni annak vizsgálata céljából, hogy az újítás megfelelően biztosítja-e az adatkezelésben érintett személyek jogainak védelmét.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat egyelőre nem szükséges.

V. Az érintettek jogai

Az érintettek jogai:

Tájékoztatáshoz való jog:

Az Adatkezelő az érintettet az adatkezelést megelőzően, valamint a felhasználás során tájékoztatja az adatkezelés részleteiről. Az érintettek tájékoztatást kérhetnek adataik kezeléséről. Az érintett elsősorban az ügyfélszolgálat útján kérhet tájékoztatást. Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 napon belül, közérthető formában írásban adja meg a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítést állapítunk meg, amelynek összege a tájékoztatás tényleges ráfordításával azonos mértékű. A már megfizetett költségtérítést visszatérítjük, ha az adatokat jogellenesen kezeltük, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett. Az érintett tájékoztatását az Adatkezelő csak akkor tagadja meg, ha azt törvény lehetővé teszi. Az Adatkezelő köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni. Az Adatkezelő ebben az esetben tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről.

Helyesbítéshez való jog:

Az érintett kérheti, hogy a tévesen szereplő személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse, vagy ha ez lehetséges saját maga elvégezze. Abban az esetben, ha a helyesbítendő adatok alapján rendszeres adatszolgáltatás történik, az Adatkezelő szükség esetén a helyesbítésről tájékoztatja az adatszolgáltatás címzettjét, illetve az érintett figyelmét felhívja arra, hogy a helyesbítést más adatkezelőnél is kezdeményeznie kell. Az Adatkezelő – a helyesbített adat fajtájától függően – kérheti az érintettet az általa megadott adat igazolására.

Adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett jogosult az adatkezelés korlátozására, ha

- vitatja a kezelt adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a kezelt adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igényének előterjesztéséhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezeléssel kapcsolatban, amíg a vitás kérdés le nem zárul.

Adathordozhatóság joga:

Az érintett kérheti az Adatkezelő által vele kapcsolatban kezelt összes olyan adat átadását, amelyeket az Adatkezelő az érintettől vett fel a nyilvántartásába. Az adathordozhatósági jog érvényesítése során az Adatkezelő az adatokat szöveges állományban hordozható optikai adathordozón adja át az érintett részére.

Törléshez való jog:

Az érintett a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével kérheti a személyes adatai törlését. Az Adatkezelő az érintettet a törlésről tájékoztatja. Amennyiben a hozzájáruláson, illetve szerződéses kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés a fennálló jogviszony létesítésének, fenntartásának feltétele, erről, és a várható következményekről az Adatkezelő az érintettet tájékoztatja. Az Adatkezelő a személyes adat törlését megtagadhatja, ha az adat kezelése jogszabályon alapul, és az adatkezelés az Adatkezelő jogos

érdekének érvényesítéséhez szükséges. A törlési kérelem teljesítésének megtagadása esetén az Adatkezelő az érintettet annak okáról tájékoztatja. Jelen adatkezelés által érintett adatok törlésére nincs lehetőség a munkaviszony létrejöttétől annak megszűnését követő 5. év végéig. Jelen adatkezeléssel kapcsolatos törléshez való jog gyakorlása nem, vagy nem feltétlenül jár együtt az Adatkezelő további adatkezeléseivel kapcsolatos törlési jog érvényesítésével.

Tiltakozáshoz való jog:

Az érintett az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezéseinek megfelelően tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- a törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az érintett jogainak érvényesítése:

Az érintett tájékoztatás, helyesbítés, törlés iránti kérelmét az Adatkezelőnél nyújthatja be. Ha az Adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről. A tájékoztatás, helyesbítés, törlés, tiltakozás esetén az Adatkezelő az irányadó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően jár el. Az érintett jogsérelem esetén kérheti az Adatkezelő képviselőjében eljáró személy felettes vezetőjének vizsgálatát, valamint fordulhat az Adatkezelő vezetőjéhez. Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat, és Infotv., valamint a Ptk. alapján érvényesítheti jogait. Az érintett személyes adatai védelméhez való joga megsértése esetén fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, és kérheti annak vizsgálatát arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. A jogellenes adatkezeléssel okozott kárért az Adatkezelő a vonatkozó törvényekben előírtak szerint felelős. Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott. Az Adatkezelő általános, polgári jogi felelősségére a Ptk. szabályai az irányadók. Az érintett kérése esetén az Adatkezelő a jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatást ad.

VI. Adatbiztonságra vonatkozó szabályok

- a) Az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat, azok szenzitív jellegére tekintettel megfelelő technikai és szervezési intézkedések érvényesítésével védelemben részesíti
- b) A papír alapon őrzött adatok nyilvántartása elzárt helyiségben, zárható szekrényben található. A digitális nyilvántartások megfelelő jelszóval ellátott számítógépen vannak tárolva.

- c) Fokozottan kell felügyelni, hogy a kezelt adatok ne vesszenek el, vagy jogellenesen ne módosuljanak.
- d) Kiemelten biztosítani kell, hogy a kezelt személyes adatok ne kerülhessenek arra fel nem jogosított személy(ek) birtokába.
- e) Biztosítani kell, hogy amennyiben az eredeti adathordozó megsérül, az adatok eredeti tartalmukban rekonstruálhatóak legyenek. Így digitális nyilvántartás esetén a nyilvántartásról heti vagy havi rendszerességgel kell másolatot készíteni.
- f) Amennyiben külső személy kér személyes adatot az Adatkezelőtől és az adatokat közvetlenül az azokat igénylő személynek továbbítanák, előtte meg kell győződni arról, hogy az adatok kezelésére valóban jogosult. Így az adatigénylését írásban kell megkérni, és abban az adatigénylés célját és jogalapját közérthető formában ki kell fejtenie. Ezt a követelményt állami szervek esetén is fokozottan érvényesíteni kell. Amennyiben kétség merülne fel az adatigénylés jogszerűségéről, azt meg kell tagadni.
- g) Amennyiben az adatbiztonsági követelmények sérelmével a kezelt személyes adatok sérültek, megsemmisültek, elvesztek, megváltoztak, vagy jogosulatlan személy ahhoz hozzáfért, adatvédelmi incidens történt.

Ha az adatvédelmi incidens nem jelent magas kockázatot az érintett jogaira nézve, a megtörtént eseményt nyilván kell tartania. Ennek keretében rögzíteni kell a keletkezett eseményt, és a megtett intézkedéseket.

Amennyiben az adatvédelmi incidens magas kockázattal járt az érintett személy jogaira nézve, annak tudomására jutásától számított 72 órán belül be kell jelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz. A bejelentés tartalmi követelményeit az Adatvédelmi rendelet 33. cikke és a nemzeti jogszabályok rendezik.

VII. Az Evangélikus Országos Gyűjtemény egységeinek – Evangélikus Országos Levéltár, Evangélikus Országos Könyvtár, Evangélikus Országos Múzeum – adatkezelése

A gyűjteményi egységek adatnyilvántartása közös táblázatban, az EOGY-ban található. A gyűjteményi egységek által kezelt adatokról szóló tájékoztatót és nyilatkozatokat az adott gyűjteményi egység őrzi, és részét képezi az adott gyűjteményi egység Szabályzatának.

XIII. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba. A szabályzat a helyben szokásos módon kerül közzétételre.

Kelt: Budapest, 2018. május 25.